

Nutzung des Videokonferenzsystems „Jitsi-Meet“ über das Medienportal [Edupool](#) des Kreismedienzentrums Biberach

Grundprinzip

Sobald sich eine Lehrkraft im Medienportal „[Edupool](#)“ des Kreismedienzentrums Biberach anmeldet, kann über die EDU-ID-Listen ein Videokonferenzraum eröffnet werden. Diese kann auf zwei Arten mit den Schülern geteilt werden (s.u.).

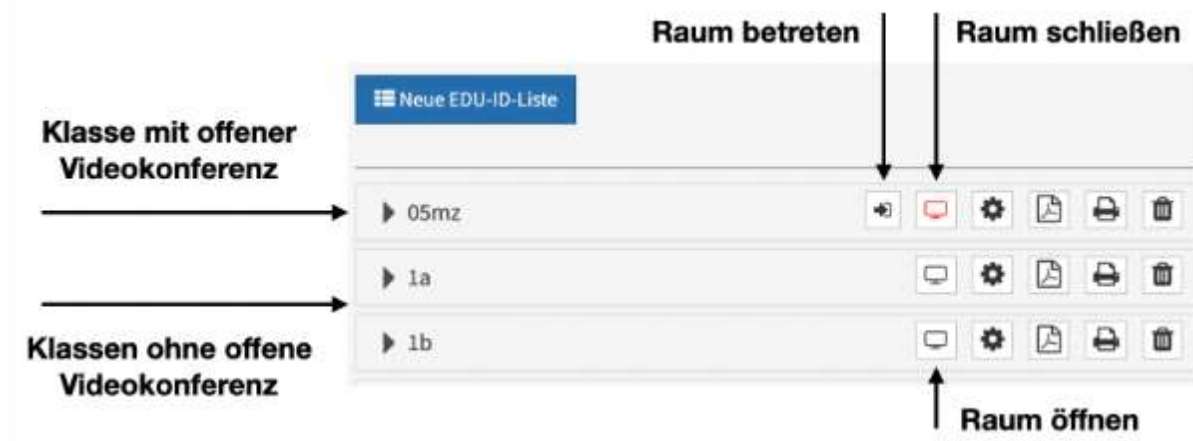
Meldet sich ein Schüler mit einer EDU-ID an, die zu einer Liste mit aktuell gestarteter Videokonferenz gehört, kann er dieser Sitzung beitreten.

Eine Lehrkraft kann nach Abschluss der Sitzung, den Raum schließen (empfohlen) und die laufende Sitzung sofort beenden oder bewusst bestehen lassen, damit sich Schülerinnen und Schüler weiter darin austauschen können.

Wird ein Raum nicht explizit von der Lehrkraft geschlossen, so wird die Sitzung nach Verlassen des letzten Teilnehmers oder nach 30 min Inaktivität automatisch geschlossen. Die Möglichkeit zum Start einer neuen Sitzung bleibt jedoch bis zum Schließen des Raums durch die Lehrkraft bestehen, jedoch ist kein Zugriff auf Daten (z.B. auf den Chatverlauf) früherer Sitzungen mehr möglich.

1. Starten einer Konferenz

Als Lehrkraft melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten am KMZ Biberach in „[Edupool Biberach](#)“ an. Nach der erfolgreichen Anmeldung rufen Sie im Menü links über „Einstellungen“ → „EDU-IDs“ die Liste der eingerichteten EDU-ID-Listen auf.



Für jede EDU-ID-Liste gibt es rechts verschiedene Bearbeitungsbuttons. Hier finden Sie auch den „Raum öffnen“ bzw. „Raum schließen“ Button für Videokonferenzen. Ein Klick auf den Button mit dem Bildschirmicon erlaubt eine Videokonferenz zu eröffnen. Sobald Sie diesen geklickt haben, erscheint links daneben ein zweiter Button „Videokonferenz beitreten“.

Der *erste Teilnehmende einer Konferenz* hat immer Moderatorenrechte. Daher sollten Sie nach dem Öffnen des Raums diesem auch beitreten. Ansonsten kann es passieren, dass SuS die früher eintreten, Moderatorenrechte erlangen.

2. Jitsi-Bedienung

Nach dem Betreten einer Videokonferenz finden Sie bzw. die SuS folgende Steuerungselemente vor:



Für die Benutzung von Jitsi sind zahlreiche Anleitungen im Internet verfügbar auf die wir an dieser Stelle ausdrücklich verweisen.

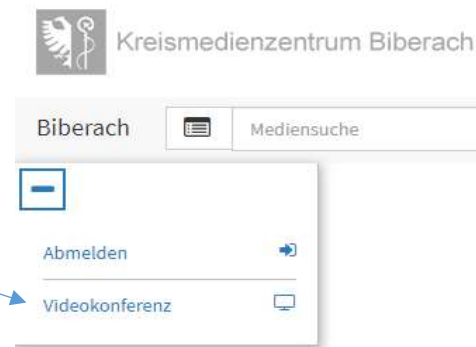
Setzen eines Passworts

Es sinnvoll, trotz des an sich abgeschlossenen Benutzerkreises, ein Passwort für die Konferenz anzulegen. Dies kann nach Beitritt zur Konferenz rechts unten im **Infodialog** erfolgen. Wichtig: Das Passwort mit <ENTER> bestätigen.

3. Beitreten einer Konferenz

a. Beitreten als SuS mit EDU-ID

Ist eine Videokonferenz für eine EDU-ID-Liste vom Lehrer eröffnet, erscheint beim Login mittels der EDU-ID links im Menü ein zusätzlicher Button „Videokonferenz“.



b. Alternativer Beitritt über einen Link

Im Jitsi-Fenster kann durch Klick auf den Infobutton (rechts unten) der Direktlink für den Zugang zum Raum ausgelesen und weitergegeben werden. Alternativ kann auch die URL aus der Eingabezeile des Browser ausgelesen werden. Da dieser Weg immer funktioniert, wird das Setzen eines Passworts empfohlen. Diesen Link können Sie auch direkt in den Apps auf den mobilen Endgeräten zum Beitreten der Konferenz als Raumname eingeben (kopieren).

4. Verlassen und Schließen einer Sitzung

Eine Sitzung wird durch Klick auf das rote Telefon-Icon verlassen. Verlässt der letzte Teilnehmer den Raum, wird das Meeting geschlossen und die Raumkennung unwiederbringlich gelöscht.

Das endgültige Schließen geschieht durch die Lehrkraft durch Klick auf den Button in der Verwaltung der EDU-ID-Listen, durch den auch die Videokonferenz erlaubt wurde.



5. Empfohlene Browser

Am besten funktioniert Jitsi mit Chrome oder auf Chromium basierten Browsern wie Microsoft Edge oder Opera.

Windows: ältere Internet Explorer und Edge funktionieren nicht oder nur eingeschränkt.

macOS: Safari wird nur teilweise unterstützt (die Verwendung einer Webcam ist eigentlich nicht möglich – funktioniert aber teilweise doch). Die Projektleitung von Jitsi empfiehlt die Verwendung von Chrome. Gute Erfahrungen gibt es auch mit Opera.

Alle OS: Firefox funktioniert, aber mitunter nicht ideal

6. Jitsi auf Tablets oder Smartphones

Es sind Versionen für Mobilplattformen über die jeweiligen Appstores verfügbar. Beim Versuch einer Videokonferenz beizutreten wird – sofern die jeweilige App nicht auf dem Gerät verfügbar ist – der Download der App angeboten oder alternativ die jeweilige App aufgerufen.

Achtung: bei iPads ab iOS 13 kann dies bei Verwendung von Safari als Browser hakelig werden, wenn Safari nicht die mobile Version der Datei, sondern die Desktopversion aufruft.

Jitsi „denkt“ nun, dass Sie sich von einem Mac aus anmelden und verhält sich entsprechend – mit allen Einschränkungen. Ob Safari die Desktop- oder die mobile Seite verwendet, kann in den allgemeinen Einstellungen oder spezifisch für die Seite festgelegt werden.

**Jitsi-Funktionsübersicht in der Umgebung des Kreismedienzentrums Biberach**

Funktion	Desktop als Moderator	Desktop als Teilnehmer	iOS als Moderator	iOS als Teilnehmer
Einladungslink kopieren	X	X	X	X
Passwort setzen	X	-	X	-
Chatten	X	X	X	X
Hand heben („melden“)	X	X	X	X
Eigenen Desktop teilen	X	X	-	-
Ein Anwendungsfenster teilen	X	X	-	-
Browsertab teilen	X	X	-	-
Audioquelle für Konferenz wählen	X	X	-	-
Videoquelle für Konferenz wählen	X	X	X	X
Audioausgabe wählen	X	X	X	X
Kachelansicht ein-/ausschalten	X	X	X	X
Profil einstellen (Name, Email)	X	X	X	X
TN beim Eintritt als stumm festlegen	X	-	-	-
TN beim Eintritt als ohne Video festlegen	X	-	-	-
Follow me für alle TN	X	-	-	-
Eigene Sprache festlegen	X	X	-	-
Qualitätseinstellungen festlegen	X	X	-	-
Vollbildmodus	X	X	Auto	Auto
YouTube-Video teilen	X	X	-	-
Hintergrund unscharf stellen	X	X	-	-
Alle stumm schalten	X	-	-	-
Einzelnen TN stumm schalten	X	-	X	-
Alle anderen stummschalten	X	-	-	-
Sprecher Statistik	X	X	-	-
Kick-out	X	-	X	-
Persönliche Nachricht schicken	X	X	X	X
Modus „nur Audio“ (eigene Anzeige)	-	-	X	X
LiveStream Starten	-	-	X	X